Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия.

(Запросы МФЦ будет осуществлять только после подписания соглашения о взаимодействии с органами и организациями и подключению к СМЭВ с данными организациями).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомствен-ного информа-ционного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведоственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Подуслуга №1. Назначение и выплата компенсации расходов на оплату оплату потребленной электроэнергии, использованной для коммунально-бытовых нужд инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны на территории Смоленской области. | | | | | | | | |
| нет | Документы, содержащие сведения о количестве лиц, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания) | Справка содержит сведения о дате выдачи, Ф.И.О. лица, получающего справку, адрес, состав граждан, зарегистриро-  ванных по данному адресу, основание выдачи справки, подпись руководителя организации, угловой штамп.  Должны выполняться требования:  - фамилия, имя и отчество заявителя (при наличии), его адрес места жительства, написаны полностью;  - в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документы не должны быть исполнены карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | - организации подведомствен-ные органам местного самоуправле-  ния уполномоченными в сфере жилищно-коммунальных услуг;  - территориаль-ные органы федерального органа испол-нительной влас-ти, уполномо-ченные на осу-ществления функций по контролю и надзору в сфере миграции | SID | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | - | - |
| нет | платежные до-кументы, подтверждаю-щие начисление платы за потребленную электроэнергию за месяц, предшествующий месяцу подачи соответствующего заявления, и документы, подтверждающие ее оплату, в случае если информация о сведениях, содержащихся в указанных документах, находится в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций | Должны быть указаны:  -наименование организации-поставщика;  -реквизиты организации;  -адрес плательщика;  -Ф.И.О. плательщика;  -наименование услуги;  -лицевой счет;  -тариф;  -сумма начисления за месяц;  -сумма к оплате;  - наличие (отсутствие)  долга;  - количествен-  ный состав семьи;  - количество временно зарегистрированных граждан;  - количество временно отсутствующих граждан. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | - организации подведомствен-ные органам местного самоуправле-  ния уполномоченными в сфере жилищно-коммунальных услуг. | Нет | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) |
| нет | документы, содержащие све-дения о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате электроэнергии | Должны быть указаны:  -наименование организации-поставщика;  -реквизиты организации;  -адрес плательщика;  -Ф.И.О. плательщика;  -наименование услуги;  -лицевой счет;  -сумма оплаты и (или) информация о наличии (отсутствии) задолженности. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | - организации подведомствен-ные органам местного самоуправле-  ния уполномоченными в сфере жилищно-коммунальных услуг. | Нет | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) |
| нет | соглашение о по-гашении задол-женности по оплате электроэнергии (в случае если у заявителя имеется такая задолженность) | Должно содержать:  - дату составления (заключения) соглашения;  - ФИО должника;  - адрес должника (номер лицевого счета);  - сумму долга;  - условия его погашения;  - реквизиты сторон;  - выполнение условий соглашения. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | - организации подведомствен-ные органам местного самоуправле-  ния уполномоченными в сфере жилищно-коммунальных услуг. | Нет | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) |
| нет | Документ, удос-товеряющий ре-гистрацию зая-вителя по месту жительства или месту пребыва-ния | Справка содержит сведения о дате выдачи, Ф.И.О. лица, получающего справку, адрес, состав граждан, зарегистриро-  ванных по данному адресу, основание выдачи справки, подпись руководителя организации, угловой штамп, печать организации.  Должны выполняться требования:  - фамилия, имя и отчество заявителя (при наличии), его адрес места жительства, написаны полностью;  - в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документы не должны быть исполнены карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | - организации подведомствен-ные органам местного самоуправле-  ния уполномоченными в сфере жилищно-коммунальных услуг;  -территориаль-ные органы федерального органа испол-нительной власти, уполно-моченные на осуществления функций по контролю и надзору в сфере миграции | SID | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | - | - |
| Подуслуга № 2. Возобновление выплаты компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, использованной для коммунально-бытовых нужд инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны приостановленной по причине изменения места жительства (места пребывания) заявителя в пределах территории Смоленской области. | | | | | | | | |
| нет | Документы, содержащие сведения о количестве лиц, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания) | Справка содержит сведения о дате выдачи, Ф.И.О. лица, получающего справку, адрес, состав граждан, зарегистриро-  ванных по данному адресу, основание выдачи справки, подпись руководителя организации, угловой штамп.  Должны выполняться требования:  - фамилия, имя и отчество заявителя (при наличии) , его адрес места жительства, написаны полностью;  - в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документы не должны быть исполнены карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | - организации подведомствен-ные органам местного самоуправле-  ния уполномоченными в сфере жилищно-коммунальных услуг;  - территориаль-ные органы федерального органа испол-нительной влас-ти, уполномо-ченные на осу-ществления функций по контролю и надзору в сфере миграции | SID | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | - | - |
| нет | платежные до-кументы, подтверждаю-щие начисление платы за эпотребленную электроэнергию за месяц, предшествующий месяцу подачи соответствующего заявления, и документы, подтверждающие их оплату, в случае если информация о сведениях, содержащихся в указанных документах, находится в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций | Должны быть указаны:  -наименование организации-поставщика;  -реквизиты организации;  -адрес плательщика;  -Ф.И.О. плательщика;  -наименование услуги;  -лицевой счет;  -тариф;  -сумма начисления за месяц;  -сумма к оплате;  - наличие (отсутствие)  долга;  - количествен-  ный состав семьи;  - количество временно зарегистрированных граждан;  - количество временно отсутствующих граждан. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | Организации, подведомствен-ные органам местного само-управления, уполномочен-ные в сфере жилищно-коммунальных услуг | Нет | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) |
| нет | документы, содержащие све-дения о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате электроэнергии | Должны быть указаны:  -наименование организации-поставщика;  -реквизиты организации;  -адрес плательщика;  -Ф.И.О. плательщика;  -наименование услуги;  -лицевой счет;  -сумма оплаты и (или) информация о наличии (отсутствии) задолженности. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | Организации, подведомствен-ные органам местного само-управления, уполномочен-ные в сфере жилищно-коммунальных услуг | Нет | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) |
| нет | соглашение о по-гашении задол-женности по оплате электроэнергии (в случае если у заявителя имеется такая задолженность) | Должно содержать:  - дату составления (заключения) соглашения;  - ФИО должника;  - адрес должника (номер лицевого счета);  - сумму долга;  - условия его погашения;  - реквизиты сторон;  - выполнение условий соглашения. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | Организации, подведомствен-ные органам местного само-управления, уполномочен-ные в сфере жилищно-коммунальных услуг | Нет | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) |
| нет | Документ, удос-товеряющий ре-гистрацию зая-вителя по месту жительства или месту пребыва-ния | Справка содержит сведения о дате выдачи, Ф.И.О. лица, получающего справку, адрес, состав граждан, зарегистриро-  ванных по данному адресу, основание выдачи справки, подпись руководителя организации, угловой штамп, печать организации.  Должны выполняться требования:  - фамилия, имя и отчество заявителя (при наличии), его адрес места жительства, написаны полностью;  - в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документы не должны быть исполнены карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | -органы мест-ного самоуправ-ления муници-пальных обра-зований Смо-ленской облас-ти, уполномо-ченные в сфере жилищно-ком-мунальных услуг, или под-ведомственные им организации;  - территориаль-ные органы федерального органа исполни-тельной власти, уполномочен-ные на осу-ществления функций по контролю и надзору в сфере миграции | SID | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | - | - |
| Подуслуга № 3. Возобновление выплаты компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, использованной для коммунально-бытовых нужд инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны приостановленной по причине неуплата заявителем текущих платежей за потребленную электроэнергию в течение двух месяцев подряд. | | | | | | | | |
| нет | документы, содержащие све-дения о наличии (об отсутствии) задолженности по потребленной электроэнергии | Должны быть указаны:  -наименование организации-поставщика;  -реквизиты организации;  -адрес плательщика;  -Ф.И.О. плательщика;  -наименование услуги;  -лицевой счет;  -сумма оплаты и (или) информация о наличии (отсутствии) задолженности. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | Организации, подведомствен-ные органам местного само-управления, уполномочен-ные в сфере жилищно-коммунальных услуг | Нет | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) |
| нет | соглашение о по-гашении задол-женности по оплате потреюленной электроэнергии (в случае если у заявителя имеется такая задолженность) | Должно содержать:  - дату составления (заключения) соглашения;  - ФИО должника;  - адрес должника (номер лицевого счета);  - сумму долга;  - условия его погашения;  - реквизиты сторон;  - выполнение условий соглашения. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | Организации, подведомствен-ные органам местного само-управления, уполномочен-ные в сфере жилищно-коммунальных услуг | Нет | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) |
| Подуслуга № 4. Возобновление выплаты компенсации расходов на оплату потребленной электроэнергии, использованной для коммунально-бытовых нужд инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны приостановленной по причине невыполнения заявителем условий соглашения о погашении задолженности попотребленной электроэнергии. | | | | | | | | |
| нет | Соглашение о погашении задолженности по оплате потребленной электроэнергии возникшей по причине невыполнения условий соглашения о погашении задолженности | Должно содержать:  - дату составления (заключения) соглашения;  - ФИО должника;  - адрес должника (номер лицевого счета);  - сумму долга;  - условия его погашения;  - реквизиты сторон;  - выполнение условий соглашения.  погашения, реквизиты сторон. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | Организации, подведомствен-ные органам местного само-управления, уполномочен-ные в сфере жилищно-коммунальных услуг | Нет | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) |
| Подуслуга № 5. Возобновление выплаты компенсации расходов на оплату оплату потребленной электроэнергии, использованной для коммунально-бытовых нужд инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны приостановленной по причине неуплаты гражданином текущих платежей за электроэнергию в течение двух месяцев подряд или невыполнения гражданином условий соглашения о погашении задолженности по оплате электроэнергии при наличии уважительных причин возникновения указанных случаев. | | | | | | | | |
| нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет |
| Подуслуга № 6. Возобновление выплаты компенсации расходов на оплату оплату потребленной электроэнергии, использованной для коммунально-бытовых нужд категориям инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны в случае непогашения задолженности по оплате электроэнергии или несогласования срока погашения указанной задолженности в течение одного месяца с даты направления гражданину уведомления о приостановлении выплаты компенсации (при отсутствии уважительных причин). | | | | | | | | |
| нет | Документы, содержащие сведения о количестве лиц, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания) | Справка содержит сведения о дате выдачи, Ф.И.О. лица, получающего справку, адрес, состав граждан, зарегистриро-  ванных по данному адресу, основание выдачи справки, подпись руководителя организации, угловой штамп.  Должны выполняться требования:  - фамилия, имя и отчество заявителя (при наличии), его адрес места жительства, написаны полностью;  - в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документы не должны быть исполнены карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | - органы местного само-управления муниципальных образований Смоленской области, упол-номоченные в сфере жилищ-но-коммуналь-ных услуг, или подведомственные им органи-зации;  - территориаль-ные органы федерального органа испол-нительной влас-ти, уполномо-ченные на осу-ществления функций по контролю и надзору в сфере миграции | SID | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | - | - |
| нет | платежные до-кументы, подтверждаю-щие начисление платы за потребленную электроэнергию, за месяц, предшествующий месяцу подачи соответствующего заявления, и документы, подтверждающие их оплату, в случае если информация о сведениях, содержащихся в указанных документах, находится в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций | Должны быть указаны:  -наименование организации-поставщика;  -реквизиты организации;  -адрес плательщика;  -Ф.И.О. плательщика;  -наименование услуги;  -лицевой счет;  -тариф;  -сумма начисления за месяц;  -сумма к оплате;  - наличие (отсутствие)  долга;  - количествен-  ный состав семьи;  - количество временно зарегистрированных граждан;  - количество временно отсутствующих граждан. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | Организации, подведомствен-ные органам местного само-управления, уполномочен-ные в сфере жилищно-коммунальных услуг | Нет | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) |
| нет | документы, содержащие све-дения о наличии (об отсутствии) задолженности по потребленной электроэнергии | Должны быть указаны:  -наименование организации-поставщика;  -реквизиты организации;  -адрес плательщика;  -Ф.И.О. плательщика;  -наименование услуги;  -лицевой счет;  -сумма оплаты и (или) информация о наличии (отсутствии) задолженности. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | Организации, подведомствен-ные органам местного само-управления, уполномочен-ные в сфере жилищно-коммунальных услуг | Нет | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) |
| нет | соглашение о по-гашении задол-женности по оплате электроэнергии (в случае если у заявителя имеется такая задолженность) | Должно содержать:  - дату составления (заключения) соглашения;  - ФИО должника;  - адрес должника (номер лицевого счета);  - сумму долга;  - условия его погашения;  - реквизиты сторон;  - выполнение условий соглашения. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | Организации, подведомствен-ные органам местного само-управления, уполномочен-ные в сфере жилищно-коммунальных услуг | Нет | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) | Форма не установлена (информация запрашивается на бумажном носителе) |
| нет | Документ, удос-товеряющий ре-гистрацию зая-вителя по месту жительства или месту пребыва-ния | Справка содержит сведения о дате выдачи, Ф.И.О. лица, получающего справку, адрес, состав граждан, зарегистриро-  ванных по данному адресу, основание выдачи справки, подпись руководителя организации, угловой штамп, печать организации.  Должны выполняться требования:  - фамилия, имя и отчество заявителя (при наличии), его адрес места жительства, написаны полностью;  - в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документы не должны быть исполнены карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания. | - Сектор Учреждения (если заявитель (представитель заявителя) обратился в сектор Учреждения)  - МФЦ (если заявитель (представитель заявителя) обратился в МФЦ) | -органы мест-ного самоуправ-ления муници-пальных обра-зований Смо-ленской облас-ти, уполномо-ченные в сфере жилищно-ком-мунальных услуг, или под-ведомственные им организации;  - территориаль-ные органы федерального органа исполни-тельной власти, уполномочен-ные на осу-ществления функций по контролю и надзору в сфере миграции | SID | Срок формирования (подготовки) и направления межведомствен-  ного запроса не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления в МФЦ или сектор Учреждения заявления. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомствен-ного запроса в орган или организацию, предоставляю-  щие документ и информацию.  После поступления ответа на межведомственный запрос специалист МФЦ или сектора Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомствен-  ного запроса, регистрирует полученный ответ в день его поступления и не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления всех ответов на такие межведомствен-  ные запросы, передает соответствую-  щее заявление и документы специалисту МФЦ ответственному за рассмотрение документов или специалисту Учреждения ответственному за рассмотрение документов. | - | - |
| Подуслуга № 7. Прекращение выплаты компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг ветеранам труда, ветеранам военной службы в случае подачи гражданином (его представителем) в учреждение или в многофункциональный центр заявления в письменной форме об отказе от предоставления ему компенсации. | | | | | | | | |
| нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет | нет |